

# 衢州学院机械工程学院文件

衢院机〔2016〕12号

---

## 衢州学院机械工程学院专业人才培养质量 评价实施细则（试行）

各系、实验室、内设机构：

为满足工程教育专业认证对专业人才培养质量的要求，《机械工程学院专业人才培养质量评价实施细则》已经广泛征求意见，经学院党政联席会议研究决定，现予印发，请遵照执行。

衢州学院机械工程学院  
2016年12月18日



---

衢州学院机械工程学院办公室

2016年12月18日印发

---

# 机械工程学院专业人才培养质量评价实施细则（试行）

根据中国工程教育专业认证标准中的要求，专业应建立教学过程质量监控机制，对培养目标合理性、培养目标达成情况、毕业要求达成情况、课程目标达成情况等评价，达到找出差距、发现问题、促进改进、提升培养人才的质量的目的。为进一步推动学院各专业的工程教育认证工作，规范人才培养质量评价的机制与方法，特制定《机械工程学院专业人才培养质量评价实施细则》，具体内容如下：

## **第一条 指导原则**

以认证标准为指导，结合学院实际，建立教学过程质量监控机制，对课程目标、毕业要求、培养目标进行评价，并将评价结果用于教学持续改进过程中。通过科学、合理的评价方法，对专业人才培养质量起到引导和推动作用。

## **第二条 实施对象**

机械工程学院在校本科生、应届毕业生及毕业5年左右的毕业生。

## **第三条 评价方法**

直接和间接评价相结合、定量和定性评价相结合、内部和外部评价相结合的方法。

## **第四条 组织与实施**

培养方案修订、培养目标合理性评价的周期为4年，培养目标达成性评价周期为2年。培养方案每4年进行一次整体修订，每2年可根据具体情况可进行一次局部调整（按上级主管教育部门的行政要求或行业技术的重大发展需要）；培养方案每年可以微调（仅限于课程体系的调整、如增减课程、课程性质与学分的调整或开课顺序的改变等）。毕业要求

达成情况评价和课程评价的周期每一学年一次。评价项目、评价机构、责任人、评价周期等具体内容详见附件。

### **附则**

本文件自发布之日起在机械设计制造及其自动化专业试行，待成熟之后在学院其他专业推广。

# 附件

## 专业评价项目评价机制一览表

项目	序号	目标	责任机构	责任人	时间	任务	形成性文档	备注
培养目标合理性评价	1	现行培养目标与内外部需求吻合度	OBE评价工作组	专业负责人	培养方案修订前 6 个月	调研分析工程技术发展趋势,国家和地 区、行业和用人单位发展变化,学校人 才培养定位和本专业长期形成的人才 培养特色等	现行培养目标合理性 分析报告	
	2	现行版培养目 标合理性评价 问卷调查	学工办	学工办 主任	培养方案 修订前 6 个月	发放和回收调查问卷,调查对象毕业 5 年左右的校友用人单位,行业企业专家 等,回收率不小于 60%	(1) 现行版培养目 标合理性评价问卷; (2) 现行版培养目 标合理性问卷调查报告	(1) 现行版培养目标合理性问卷调 查报告只统计各项百分比,不设阈 值。 (2) 形成现行版培养目标合理性评 价报告,提交培养方案工作组。
	3	利益相关方座 谈会	专业	专业负 责人	培养方案 修订前 6 个月	负责召集利益相关方行业企业专家、高 校同行专家、毕业 5 年左右校友等	现行版培养目标合理 性评价谈会纪要(行业 企业专家、高校同行专 家、毕业 5 年左右校友 等)	通过座谈会征求现行版培养目标修 订意见。
	4	形成新版培养 目标(初稿)	专业	专业负 责人	培养方案 修订前 2 个月	形成新版培养目标(初稿)	新版培养目标(初稿)	
	5	设计新版培养 目标(初稿) 合理性评价调 查问卷	OBE 评价工 作组	专业负 责人	培养方案 修订前 1 个月	负责召集利益相关方(行业企业专家、 高校同行专家、毕业 5 年左右校友等)	培养目标合理性评价 谈会纪要(行业企业专 家、高校同行专家、毕 业 5 年左右校友等)	完善培养目标初稿,结合培养目标 合理性评价报告,通过座谈会征求 意见。

	6	新版培养目标建议稿	专业	专业负责人	培养方案修订前 1 个月	修改完善,形成新版培养目标(建议稿)	新版培养目标(建议稿)	提交学院教学分委会审议。
	7	新版培养目标(建议稿)审议	院教学分委会	教学副院长	培养方案修订前 1 个月	审议培养目标与内外部需求的吻合度,包括人才培养目标要适应国家、地区经济社会和工程技术发展变化,适应行业技术进步和用人单位需要,适应学校人才培养定位和本专业长期形成的人才培养特色,适应学生和家长的希望等	形成新版培养目标(送审稿)	报学校教学指导委员会审定。
	8	新版培养目标(送审稿)审议	校教学指导委员会				形成新版的培养目标	
培养目标达成情况评价	1	设计培养目标达成情况评价问卷	OBE 评价工作组	系主任、专业负责人、教学秘书	培养方案修订前 6 个月	通过跟踪毕业生的职业发展,了解毕业生就业岗位状况及其适应岗位的情况,通过用人单位对毕业生以及毕业生对自身的评价得出评价结果,重点关注培养目标的要求与毕业生实际情况是否吻合,即目标的实现情况。	培养目标达成情况调查问卷(1)校友版(毕业 5 年左右);(2)教师版;(3)用人单位版	(1)培养目标采用目前正在执行的最新版培养目标 (2)按照完全达成、达成、基本达成、基本未达成、完全未达成 5 档打分。
	2	培养目标达成情况评价问卷调查	学工办	学工办主任	培养方案修订前 6 个月	发放和回收调查问卷。 调查对象:毕业 5 年左右的校友、教师、用人单位等。 回收率:不小于 60%。	(1)培养目标达成情况评价调查问卷; (2)培养目标达成情况评价数据收集	(1)只统计各项百分比,不设达成阈值。 (2)调查数据收集和整理后,提交给专业负责人,用于形成培养目标达成评价报告。

	3	座谈会、走访企业等	学工办	学工办主任	培养方案修订前6个月	根据主要用人单位或毕业生较为集中的地区,安排若干个小组单独组织进行	将调查结果汇入“培养目标,达成情况评价报告”	利用实习校园招聘、校企合作等各种机会进行不定期调查,并将调查结果整理,并提交给专业负责人形成调查与评价报告。
课程大纲	1	制定	课程组	系主任	培养方案发布后		课程大纲(初稿)	
	2	审定	学院教学分委会	教学副院长	课程大纲制定后	审核课程大纲中:(1)课程大纲中明确对接了课程目标与相关毕业要求指标的对应关系;(2)课程内容与教学方式能够有效对接课程目标;(3)课程考核的方式、内容和评分标准能够针对课程目标设计,考核结果能够证明课程目标的达成情况;(4)课程大纲中体现针对“解决复杂工程问题”的能力培养。	课程大纲(初稿)修改意见	
	3	修订	课程组	系主任	课程大纲审核后	根据质量保障工作组意见修订课程大纲	课程大纲	
	4	落实	全体教师	系主任	教学全过程			
课程目标达成情	1	组织	OBE评价工作组	系主任	考试结束后	组织各课程组收集课程目标达成情况定量评价数据	课程考核资料	
	2	课程考核内容与方法合理性评价	OBE评价工作组	系主任	试卷印刷前	审核:(1)考核方式和内容是否能够围绕课程目标;(2)是否针对课程目标特点选择考核内容和考核方式;(3)是否有明确的评分标准	课程考核内容与方法合理性审核表	

况 评 价	3	评价数据的收集（定量评价）	课程组	任 课 教 师	考试结束后	由任课教师依据执行的课程大纲，收集各课程目标对应考核方法得到的平均得分，分数不能是没有分解的总分或者简单平均计算加工结果	课程目标达成度计算表	包括形成性评价数据
	4	课程目标达成度计算（定量评价）	课程组	任 课 教 师	考试结束后	依据专业所确定的课程达成度计算方法计算各个课程目标的达成情况	课程目标达成度计算表	
	5	制定课程目标达成情况问卷（定性评价）	课程组	任 课 教 师	课程结束后		课程目标达成情况问卷	
	6	课程目标达成评价问卷调查（定性评价）	学工办	学 工 办 主 任	课程结束后	发放课程目标达成情况问卷并回收，统计整理后形成课程目标达成情况调查报告	课程目标达成情况调查报告	送课程任课教师，供其综合分析所授课程的课程目标的达成情况。
	7	形成课程目标达成评价报告	课程组	任 课 教 师	考试结束后	任课教师综合分析两种评价方法的达成情况数据，分析原因，查找问题，给出持续改进方法	课程目标达成评价报告	报 OBE 评价工作组，工作组根据课程目标达成评价报告，对该课程的持续改进情况进行跟踪和督导。
	8	课程目标达成评价报告审核	院教学分委会	教 学 副 院 长		是否符合课程大纲要求，数据是否合理可靠与正确，改进措施是否可行，并用于后续改进效果的检查与督导		
毕 业 要 求 达 成 情 况	1	毕业要求达成情况评价（定量评价）	OBE 评价工作组	系主任	毕业生毕业后 1~2 个月内完成	根据正在执行的毕业要求、分解的指标点及支撑的课程矩阵，对应届毕业生 4 年学习课程采用成绩评价法计算课程达成情况、毕业要求指标点达成情况及毕业要求达成情况	毕业要求达成评价表（定量评价）	
	2	毕业要求达成情况评价（定性评价）	OBE 工作组	系主任	应届毕业生毕业季		毕业要求达成情况调查问卷	

评价	3	毕业要求达成情况问卷调查（定性评价）	学工办	学工办主任	应届毕业生毕业离校前	发放、统计问卷，并形成定性评价报告 调查对象：全体应届毕业生 回收率：不小于 90%	毕业要求达成情况定性评价报告	送 OBE 工作组
	4	毕业要求达成情况评价报告	OBE 工作组	系主任	毕业生离校后 2 个月内完成	综合定量和定性评价结果，形成“毕业要求达成情况评价报告”，分析找出毕业要求的达成短板，从而制定针对性的改进措施并加以实施。	毕业要求达成情况评价报告	